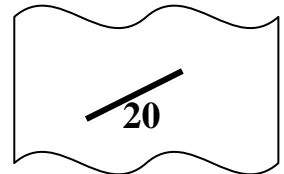


| | | |
|--|--|-------------------------------|
| Date : 04 / 02 / 2013 Durée : 1 heure | Devoir de contrôle n°2  | Professeur : Mr Ziadi Mohamed |
| | | Classe : 7ème B..... |
| Matière : INFORM@TIQUE | | Nom : |
| Collège Menzel Bouzelfa | | Prénom : |

Note



Exercice N°1 :(3.5 points)

Cocher le ou les choix juste(s) :

- Pour changer l'interligne, on utilise le menu:
 - Format Fichier Insertion
- Pour corriger les erreurs d'orthographe, on utilise le menu :
 - Insertion Format Outils
- Pour changer la couleur du texte, on utilise le menu :
 - Fichier Edition Format
- Pour déplacer un texte, on utilise les commandes:
 - Copier-coller Enregistrer couper-coller
- La mise en forme de caractères revient à changer :
 - La couleur la taille le style

Exercice N°2 :(2 points)

Relie chaque nom de touche par son rôle dans le tableau ci-dessous :

| Touche |
|-------------------------|
| Touche Entrée |
| Touche espace |
| Touche Suppr (Delete) |
| Touche Retour Arrière ← |

| Rôle |
|---|
| Permet de supprimer les caractères situés avant le curseur |
| Permet de retourner à la ligne |
| Permet de créer des espaces entre les mots |
| Permet de supprimer les caractères situés derrière le curseur |

Exercice N°3 : (2 points)

Compléter le nombre de lignes et de colonnes nécessaires pour pouvoir ajouter ce tableau à un texte :

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |

Colonnes.....

Lignes.....

| |
|--|
| |
| |

Colonnes.....

Lignes.....

| |
|--|
| |
|--|

Colonnes.....

Lignes.....

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Colonnes.....

Lignes.....

Partie pratique : (12.5 points)

1. Lancer « Microsoft Office Word ».
2. Saisir le texte suivant : **(1.5 points)**

Les fichiers

Un ordinateur permet le traitement de informations. Celles-ci sont stockés dans des entités logiques appelées « fichier ». Chaque fichier peut renfermer des données ou des programmes. Un fichier est identifié par un nom obligatoire et une extension.

3. corriger les fautes. **(1 points)**
4. Faire les mises en forme suivant :

Pour le titre : (3 points)

- ✓ La police est « **Arial** ».
- ✓ Le style est « **Gras Italique** ».
- ✓ La taille est de « **18 points** ».
- ✓ La couleur est « **Rouge** ».
- ✓ Le titre est **souligné**
- ✓ Alignement « **centré** »

Pour le reste de texte : (3 points)

- ✓ La police est « **verdana** ».
- ✓ Le style est « **Italique** ».
- ✓ La taille est de « **14 points** ».
- ✓ La couleur est « **bleu** ».
- ✓ Alignement « **justifié** »
- ✓ l'interligne est « **Double** ».

5. Créer et saisir le tableau suivant : **(2 points)**

| Exemples d'extension | Signification |
|----------------------|----------------|
| .txt, .doc | Fichier texte. |
| .jpeg, .gif | Fichier image. |

6. Le texte de la ligne 1 du tableau doit être en **Gras** et aligné au **Centre**. **(1 points)**
7. Enregistrer votre fichier sous le nom « **nom-prenom7B..** » dans le répertoire « **Mes Documents** ». **(1 points)**



Bonne chance