

**TP N° 1****Exercice 1:**

- 1) Créer un dossier dans « Mes documents » portant votre nom et prénom.
- 2) Ouvrir le logiciel « Microsoft Word 2003 » et saisir ce texte :

Un logiciel de traitement de texte est utilisé pour saisir, enregistrer, corriger, modifier, mettre en forme des documents contenant du texte ; par exemple des lettres, des comptes-rendus, etc...

- 3) Enregistrer votre fichier dans votre dossier avec le nom « mon premier texte »
- 4) Fermer « Microsot Word »

**Exercice2 :**

- 1) Ouvrir « Microsoft Word »
- 2) Saisir ce dialogue :

-Comment tu t'appelles ?  
-Je m'appelle :.....  
-Quel âge as-tu ?  
-J'ai : 13 ans.  
-Où habites-tu ?  
-J'habite à HAMMAMET.  
-Quelle est ton école ?  
-Ecole préparatoire Hèdi Wèli  
-En quelle classe ?  
-Je suis en 7<sup>ème</sup> année de base.  
-Au revoir.  
-A bientôt.

- 3) Enregistrer le fichier dans le même dossier avec le nom « Exercice 2 »

